|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Общее собрание коллектива  Протокол заседания  от 10.01.2014 г. № 1 |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МБОУ Новороссошанской ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Птицына  Приказ № 6 от 10.01.2014 г. |
|  |  |  | |

**Положение**

о рабочих программах

в МБОУ Новороссошанской ООШ

х. Новороссошанский

2014 год

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1. **Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

**3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).

2. Пояснительная записка.

3. Содержание тем учебного курса (основные блоки распределения часов).

4. Учебно-тематический план.

5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

6. Перечень учебно-методического обеспечения.

7. Описание материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

8. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся.

9. Контрольно-измерительные материалы (КИМы).

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, которыйдолжен содержать:

* наименование общеобразовательного учреждения;
* название курса, для изучения которого написана программа;
* уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета);
* указание параллели, класса, в котором изучается курс;
* фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
* гриф утверждения программы;
* год составления программы (см. Приложение 1).

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этомнеобходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.4. Содержание курса – структурный элемент программыв виде перечисления основных разделов, тем курса,контрольных, лабораторных и практических работ. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.

3.5. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Приложения 2). В рабочей программе, составленной в соответствии с базисным учебным планом 2004 года, допускается творческий подход при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем).

3.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе, – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.7. Перечень учебно-методическое обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, дидактические материалы.

3.8. Описание материально-техническое обеспечение образовательного процесса – структурный элемент программы, содержащий информацию о наименовании объектов и средств материально-технического обеспечения и их количестве.

**4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12-14шр., одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

**5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа рассматривается на ШМО учителей-предметников, согласовывается с методическим советом и заместителем директора по УВР.

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы. В течение учебного года учитель корректирует свою программу в случаях её невыполнения (по независящим от него причинам).

Приложение 1

**Ростовская область Тацинский район х.Новороссошанский**

**МБОУ Новороссошанская ООШ**

«Утверждаю»

Директор МБОУ

Новороссошанская ООШ

Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись руководителя)

/Птицына Н.В./

**Рабочая программа**

По математике

Начального общего образования 1 класс

Количество часов: 140 часов

Учитель: Воробьева Елена Александровна

Программа разработана на основе

-авторской программы М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова. УМК «Школа России» Москва«Просвещение» 2011

- примерной программы федерального государственного образовательного стандарта общего начального образования (приказ Минобрнауки РФ № 373 от 6 октября 2009г).

**2014-2015 учебный год**

Приложение 2

**Форма учебно-тематического плана №1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  урока** | **Тема урока** | **Дата по плану** | **Дата по факту** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тема урока | 01.09. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Тема урока |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Итого:** | **\*\* часов** | **\*\* часов** |

**Форма учебно-тематического плана №2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  урока** | **Тема урока** | **Характеристика**  **УУД по теме** | **Дата по плану** | **Дата по факту** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тема урока |  | 01.09. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Тема урока |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Итого:** |  | **\*\* часов** | **\*\* часов** |

**Рабочие программы в соответствии с ФГОС НОО в структуре учебно-тематического плана содержат информацию о характеристике основных видов деятельности ученика. Указанные в формах элементы являются обязательными.Добавления допускаются.**

**Количество уроков по факту должно совпадать с классным журналом.**