Утверждено на заседании профкома

 протокол № 3 от 10.09. 2014г.

**План работы**

**первичной организации Профсоюза**

**МБОУ Новороссошанской ООШ**

**на 2014-2015 учебный год**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|   | **I. Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | Отчетно-выборное собрание.  Задачи профсоюзной организации на новый 2014-2015 учебный год. | Сентябрь 2014г. | Профком |
| 1.2 | О ходе выполнения коллективного договора. | Ноябрь 2014г. | Председатель профкома Прудникова С.К. |
| 1.3 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. |  Декабрь 2014 г. | Директор Птицына Н.В. |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджет. | Январь2015г. | Прудникова С.К. |
| 1.5. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март 2015г. | Председатель профкомаПрудникова С.К.Зам. директораГроссман Е.И. |
|   | **II. Заседания профкома** |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2013-2014учебный год. | Август-сентябрь 2014г. | Профком |
| 2.2. | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | Сентябрь | Профком,Администрация |
| 2.3. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | Сентябрь | Профком,Администрация |
| 2.4. | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.Согласование графика отпусков работников школы.О проведении новогоднего вечера. | Декабрь | Профком. |
| 2.5. | О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2013-2014 учебном году. | ноябрь | ПрофкомЗам.директораГроссман Е.И. |
| 2.6. | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций и митингов в защиту образования, участии в нихО проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта. | февраль | Профком |
| 2.7. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | март | Профком |
| 2.8. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год.Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | май | Профком  |
|   | **III. Организационно-массовая комиссия** |
| 3.1. | Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов | январь | Профком |
| 3.2. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года  | Прудникова С.К. |
| 3.3. | Проводить «час профсоюзной информации» | 1 раз в квартал | Прудникова С.К. |
| 3.4. | Оформить заявку на отдых детей. | Май. | Прудникова С.К. |
|   | **О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.** |
| 3.5. | О подготовке к летней оздоровительной кампании. | июнь | Профком  |
| 3.6. | О рациональном использовании рабочего времени. | В течение года | Председатель профкомаЧлены профкома |
| 3.7 | Обновление профсоюзного уголка | ноябрь | Председатель профкомаЧлены профкома |
|   | **IV. Комиссия по охране труда** |
| 4.1. | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2014-15 год | Сентябрь 2014г. | Профком,Администрация |
| 4.2. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Прудникова С.К. |
|   | **V. Культурно-массовая комиссия** |
| 5.1. | Провести вечера отдыха для работников:- Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека;- Новогодний утренник для детей сотрудников;- Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества;- Международному женскому дню |  По особому графику | Культурно-массовая комиссия.  |
| 5.2. | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение года | Профком  |
| 5.3. | Организовать дни здоровья (выезд на природу) | 2 раза в год | Профком |

**Председатель : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.К. Прудникова**