|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:Общее собрание коллективаПротокол заседанияот 10.01.2014 г. № 1 |  | УТВЕРЖДАЮ:ДиректорМБОУ Новороссошанской ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. ПтицынаПриказ № 6 от 10.01.2014 г.  |
|  |  |  |

 |

**Положение**

о школьном сайте

в МБОУ Новороссошанской ООШ

х. Новороссошанский

2014 год

1. **Общие положения**
	1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципальное бюджетное образовательное учреждение Новороссошанская основная общеобразовательная школа, в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ Новороссошанской ООШ (далее – Школа).
	2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Школы.
	3. Официальный сайт в сети Интернет Школы (далее – сайт Школы), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
	4. Целями создания сайта Школы являются:
* обеспечение открытости деятельности Школы;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
* защита прав и интересов участников образовательного процесса.
	1. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
	2. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления Школы и утверждается руководителем Школы.
	3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
	4. Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
1. **Информационная структура сайта Школы**

2.1. Информационный ресурс сайта Школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

2.2. Информационный ресурс сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация сайта Школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Школы, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
	1. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
	2. Примерная информационная структура сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
	3. Примерная информационная структура сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
	4. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Школы в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:
1. сведения:
* о дате создания Школы;
* о структуре Школы;
* о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
* об образовательных стандартах;
* о персональном составе педагогических работников;
* о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
* об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
* о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
* о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
1. копии:
* документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;
1. отчет о результатах самообследования;
2. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
3. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.
	1. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школы и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
	2. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Школы.
	3. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Школы.
4. **Порядок размещения и обновления информации на сайте Школы**
	1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
	2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
* постоянную поддержку сайта Школы в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Школы от несанкционированного доступа;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Школы в случае аварийной ситуации;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Школы;
* резервное копирование данных и настроек сайта Школы;
* проведение регламентных работ на сервере;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на сайте Школы;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
	1. Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.
	2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.
	3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Школы.
	4. Сайт Школы размещается по адресу: <http://www.rosmou.ucoz.ru/> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.
	5. Адрес сайта Школы и адрес электронной почты Школы отражаются на официальном бланке Школы.
	6. При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Школы производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
1. **Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы**
	1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы возлагается на работника Школы приказом руководителя.
	2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Школы, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Школы.
	3. Лицам, назначенным руководителем Школы в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
* обеспечение взаимодействия сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Школы от несанкционированного доступа;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Школы в случае аварийной ситуации;
* ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Школы;
* регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Школы;
* разграничение прав доступа к ресурсам сайта Школы и прав на изменение информации;
* сбор, обработка и размещение на сайте Школы информации в соответствии с
* требованиями настоящего Положения.
	1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
	2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Школы несет ответственность:
* за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
* за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
* за размещение на сайте Школы информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
* за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.
1. **Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Школы**

Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Школы или за счет привлеченных средств.