|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:Общее собрание коллективаПротокол заседанияот 10.01.2014 г. № 1 |  | УТВЕРЖДАЮ:ДиректорМБОУ Новороссошанской ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. ПтицынаПриказ № 6 от 10.01.2014 г.  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ Михайловской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. ХарламоваПриказ от 07.10.2013г. № 193  |

 |

**Положение**

о классных уголках

в МБОУ Новороссошанской ООШ

х. Новороссошанский

2014 год

1. **Общие положения**
	1. Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку МБОУ Новороссошанской ООШ.
	2. Школьный классный уголок – одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
	3. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.
2. **Цели и задачи классного уголка**
	1. **Цель:** отражение жизни классного коллектива, сопровождение и отражение результативности образовательного процесса.
	2. **Задачи:**
* духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
* демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
* воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
* обмен информацией с другими классами;
* отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.
1. **Основные требования к оформлению классного уголка**
	1. *Общая идея.* Классный уголок обязательно должен нести определенную общую идею, иначе он будет набором несвязанных между собой элементов и просто будет неинтересен.
	2. *Творческий подход.* Каждый классный уголок – это «портрет» класса, отражающий его особенности.
	3. *Разноплановость.* Классный уголок должен представлять учащемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.
	4. *Практическая направленность.* Вся представленная в классном уголке информация должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.
	5. *Эстетичность в оформлении*. Классный уголок должен быть ярким, запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.
	6. *Участие учащихся*. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.
	7. *Грамотность.*
	8. *Своевременное обновление информации.*
	9. *Соответствие информации возрастным особенностям школьников.*
2. **Структура классного уголка**
	1. **Обязательные рубрики:**
3. Название классного коллектива.
4. Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива).
5. Список актива классного коллектива с обязанностями и поручениями.
6. План внеурочной работы (по усмотрению совета класса на триместр, месяц или неделю).
7. Рубрика или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-5 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; для старших классов, например, правила техники безопасности в классе).
8. «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях).
9. График дежурства по классу.
10. Список телефонов экстренных служб, телефоны доверия, телефоны горячей линии «Ребенок в опасности», адрес школьного сайта.
	1. **Необязательные рубрики**
11. Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы).
12. Песня (гимн).
13. Экран соревнований.
14. Рубрика «Поздравляем».
15. Законы или правила членов коллектива.
16. Структура классного коллектива (схематически изображенная).
17. Рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).
18. **Сроки оформления классного уголка**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 сентября текущего года.

1. **Ответственность**
	1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.
	2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
2. **Проверка уголков**
	1. Проверка классных уголков проводится с целью выявления лучшего классного уголка (I, II, III), а также улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.
	2. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие.
	3. Для проведения проверки создаётся комиссия в составе: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, социальный педагог, руководитель методического объединения классных руководителей, член Совета старшеклассников.
	4. По результатам проверки издается приказ по школе. Результаты проверки озвучиваются на общешкольной линейке. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются грамоты.