Утверждено на заседании профкома

протокол № 3 от 10.09. 2014г.

**План работы**

**первичной организации Профсоюза**

**МБОУ Новороссошанской ООШ**

**на 2014-2015 учебный год**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **I. Профсоюзные собрания** | | |
| 1.1 | Отчетно-выборное собрание.  Задачи профсоюзной организации на новый 2014-2015 учебный год. | Сентябрь 2014г. | Профком |
| 1.2 | О ходе выполнения коллективного договора. | Ноябрь 2014г. | Председатель профкома Прудникова С.К. |
| 1.3 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. | Декабрь 2014 г. | Директор  Птицына Н.В. |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджет. | Январь  2015г. | Прудникова С.К. |
| 1.5. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март 2015г. | Председатель профкома  Прудникова С.К.  Зам. директора  Гроссман Е.И. |
|  | **II. Заседания профкома** | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.  Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2013-2014учебный год. | Август-сентябрь 2014г. | Профком |
| 2.2. | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | Сентябрь | Профком,  Администрация |
| 2.3. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.  Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | Сентябрь | Профком,  Администрация |
| 2.4. | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.  Согласование графика отпусков работников школы.  О проведении новогоднего вечера. | Декабрь | Профком. |
| 2.5. | О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2013-2014 учебном году. | ноябрь | Профком  Зам.директора  Гроссман Е.И. |
| 2.6. | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций и митингов в защиту образования, участии в них  О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта. | февраль | Профком |
| 2.7. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | март | Профком |
| 2.8. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год.  Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | май | Профком |
|  | **III. Организационно-массовая комиссия** | | |
| 3.1. | Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов | январь | Профком |
| 3.2. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Прудникова С.К. |
| 3.3. | Проводить «час профсоюзной информации» | 1 раз в квартал | Прудникова С.К. |
| 3.4. | Оформить заявку на отдых детей. | Май. | Прудникова С.К. |
|  | **О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.** | | |
| 3.5. | О подготовке к летней оздоровительной кампании. | июнь | Профком |
| 3.6. | О рациональном использовании рабочего времени. | В течение года | Председатель профкома  Члены профкома |
| 3.7 | Обновление профсоюзного уголка | ноябрь | Председатель профкома  Члены профкома |
|  | **IV. Комиссия по охране труда** | | |
| 4.1. | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2014-15 год | Сентябрь 2014г. | Профком,  Администрация |
| 4.2. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Прудникова С.К. |
|  | **V. Культурно-массовая комиссия** | | |
| 5.1. | Провести вечера отдыха для работников:  - Профессиональному празднику Дню учителя;  - Дню пожилого человека;  - Новогодний утренник для детей сотрудников;  - Новогодний вечер для сотрудников;  - Дню защитников Отечества;  - Международному женскому дню | По особому графику | Культурно-массовая комиссия. |
| 5.2. | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение года | Профком |
| 5.3. | Организовать дни здоровья (выезд на природу) | 2 раза в год | Профком |

**Председатель : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.К. Прудникова**